Przedmiotowe Ocenianie z historii

1. Nauczanie historii odbywa się na podstawie programu *„Wczoraj i dziś” Program nauczania historii w klasach 4-8 szkoły podstawowej”* autorstwa Tomasza Maćkowskiego, zgodnie z obowiązującą podstawą programową.
2. Program realizowany jest tygodniowo w kolejnych klasach w ciągu: w kl. IV – 1 godz./tyg., V – 2 godz./tyg., kl VI-2 godz/tydz., kl. VII – 2 godz./tyg., kl. VIII – 2 godz./tyg.
3. Przedmiotowy system oceniania z historii ma na celu:

- kształtowanie postaw i zachowań pożądanych społecznie i posługiwanie się nimi we własnych działaniach,
- przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,
- motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym), także nauczycielom i dyrektorowi szkoły informacji o efektywności procesu nauczania i uczenia się, wkładzie pracy uczniów nad własnym rozwojem oraz o postępach uczniów w nauce,
- umożliwienie nauczycielom ustawicznego doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne uczniów w następujących obszarach: wiedza i jej stosowanie w praktyce, kształcone umiejętności oraz aktywność i zaangażowanie w praktyce.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów ma służyć monitorowaniu pracy ucznia, rozpoznawaniu poziomu umiejętności i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości z historii w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania oraz formułowaniu oceny.
6. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
    - *posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,*
    - *posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,*
    - *posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się,*
    - *objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole.*
7. W ocenianiu bieżącym stosuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
    - **prace pisemne:**
        - **sprawdziany (klasówki)**,obejmują większą partię materiału określoną przez nauczyciela, najczęściej po ukończeniu działu programowego; sprawdziany są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem,
        - **kartkówki** dotyczące materiału do 3 ostatnich tematów

- praca i aktywność na lekcji, nauczyciel stosuje również znaki „+” i „-” jako sposób oceny pracy ucznia: **zebranie trzech znaków „+” daje ocenę bardzo dobrą, zebranie trzech znaków „-”daje ocenę niedostateczną.**
- **odpowiedzi ustne,**
- **prace domowe- za brak pracy domowej nauczyciel wpisuje w dzienniku – bz (brak zadania)**
- **wyniki pracy grupowej,**
- **prace długoterminowe**, projekty, referaty, prezentacje multimedialne, plakaty, itp
- **aktywność pozalekcyjna**, osiągnięcia w konkursach, akcjach charytatywnych.itp

8. Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych).
9. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych.
10. **Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace** swoich dzieci podczas konsultacji, zebraniach ogólnych

11. **Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną**:

- **oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz z kartkówek nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności ucznia** wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do uzupełnienia braków**.**
- **wszystkie oceny ze sprawdzianów uzasadniane są przez nauczyciela ustnie lub pisemnie w formie dołączonego komentarza**, w którym są wskazane:

1. **opanowane umiejętności,**
2. **częściowo opanowane umiejętności,**
3. **nie opanowane umiejętności,**
4. **sposoby zniwelowania zaistniałych braków**.

12. W ocenianiu bieżącym i klasyfikacyjnym w klasach IV- VIII obowiązuje następująca skala ocen i ich skróty:
    6– *celujący /cel/*
    5– *bardzo dobry /bdb/*
    4– *dobry /db/*
    3– *dostateczny /dst/*
    2– *dopuszczający /dop/*
    1– *niedostateczny /ndst/*

13. W ocenach cząstkowych dopuszcza się stosowanie **znaku „+” i „ –” przy ocenie**.
14. Dopuszcza się stosowanie skrótu w dzienniku**: np. – nieprzygotowany, nb. – nieobecny**.
15. **Brak uczniowskiego wyposażenia**(np. zeszytu, podręcznika, przyborów, itp.) - wpisywane są punkty ujemne, oraz skrót **np.** w dzienniku lekcyjnym
16. **Obowiązują następujące zasady przeprowadzania prac pisemnych**:

    - nauczyciel **ustala termin sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem**,
    - sprawdzian **poprzedza powtórzenie** i utrwalenie wiadomości,
    - sprawdzian zwykle **będzie trwał 1 godzinę lekcyjną**, a kartkówka do 20 minut,

- uczniowie znają zakres sprawdzanej wiedzy i umiejętności oraz kryteria oceniania,
- nauczyciel ma **14 dni na sprawdzenie** sprawdzianu, kartkówki
- jeżeli **uczeń nie pisał sprawdzianu, musi wykazać się wiadomościami i umiejętnościami** zawartymi na sprawdzianie w formie ustalonej z nauczycielem,
- jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu, powinien to zrobić w terminie ustalonym z nauczycielem **do tygodnia od powrotu do szkoły**, gdy powodem był dłuższy pobyt w szpitalu do dwóch tygodni od powrotu do szkoły,
- uczeń **może poprawić ocenę niedostateczną lub dopuszczającą z prac pisemnych**: ze sprawdzianów i kartkówek z trzech tematów,
- poprawa **powinna odbyć się w ciągu dwóch tygodni**
- ocena **otrzymana za poprawianą pracę pisemną wpisana jest jako kolejna do dziennika, do wystawienia oceny na semestr obie są równorzędne**,
- uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych (np. wagary) nie pisze sprawdzianu z klasą – traci prawo do jej poprawy
- **prace pisemne przechowuje nauczyciel przedmiotu do końca zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym**.

15. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

    1. **poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów – *niedostateczny***
    2. **30%-49% – *dopuszczający***
    3. **50%-74% – *dostateczny***
    4. **75%-89% – *dobry***
    5. **90%- 99% – *bardzo dobry***
    6. **100% – *celujący.***

16. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
    - **poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów- *niedostateczny***
    - **20%-39%- *dopuszczający***
    - **40%-54%- *dostateczny***
    - **55%-70%- *dobry***
    - **71%- 90%- *bardzo dobry***
    - **91%-100%- *celujący.***
17. Nie ocenia się ucznia:
    - **w klasach IV w pierwszych trzech tygodniach września,**
    - **do trzech dni po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole (min. tygodniowej),**
    - **w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych**.
18. **Uczeń ma prawo dwa razy w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez negatywnych skutków. Zgłoszenie musi odbyć się przed rozpoczęciem lekcji. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym wpisując datę zaistnienia zdarzenia.**
19. W procesie oceniania obowiązuje **zasada kumulowania wymagań**– ocenę wyższą może uzyskać uczeń, który spełnia wszystkie wymagania związane z ocenami niższymi:
    - **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz posługuje się zdobytymi wiadomościami w sytuacjach nietypowych,

- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
- uzyskał tytuł laureata lub finalisty wojewódzkiego konkursu przedmiotowego,
- osiąga sukcesy w różnych konkursach przedmiotowych szkolnych i pozaszkolnych,

1. **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

1. **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej przedmiotu,
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

1. **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

1. **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),
- rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;

1. **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych),
- nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

26. Należy dostosować wymagania edukacyjne oraz formy i metody pracy w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe w zależności od indywidualnych potrzeb, oraz zaleceń poradni zawartych w orzeczeniu lub opinii. Uczniowie ci mają prawo do:
    1. **wydłużonego czasu pracy,**
    2. **obniżonego progu punktacji w pracach pisemnych,**
    3. **mniejszej ilości zadań,**
    4. **dostosowania warunków i form pracy podczas pisania prac pisemnych,**
    5. **indywidualnej pomocy nauczyciela na zajęciach i w trakcie pisania pracy,**
    6. **innych kryteriów oceny przy sprawdzaniu zadań otwartych**.
27. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I okresu, a roczne na koniec zajęć edukacyjnych w danej klasie.
28. Ocena wystawiana na koniec drugiego okresu jest oceną roczną, uwzględniającą osiągnięcia ucznia z obu okresów.
29. Ocena semestralna wynika z ocen bieżących, ale nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
30. Oceny klasyfikacyjne z przedmiotu ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w klasie na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem ocen bieżących.