

Data przyjęcia wniosku:



**Wniosek o przyjęcie dziecka
do Oddziałów Przedszkolnych Szkoły Podstawowej
w Bolkowie
na rok szkolny**

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka¹	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres miejsca zameldowania	

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych – o ile je posiada	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych – o ile je posiada	

¹ W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.

3. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy przedszkoli, szkół z oddziałami przedszkolnymi w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.²

1. Pierwszy wybór:
2. Drugi wybór:
3. Trzeci wybór

4. Dodatkowe dołączone do wniosku informacje o dziecku⁴:

Rodzaj informacji o dziecku	
informacja o stanie zdrowia	
orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej	
potrzeba szczególnej opieki	
stosowana dieta	
zalecenia lekarskie	

5. Do wniosku załączono dokumenty związane z rekrutacją³:

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
Kryteria określone w ustawie PRAWO OŚWIATOWE- Art. 131 <i>-poniżej przedstawione kryteria ustawowe mają jednakową wartość punktową</i>		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata (wpisać kogo dotyczy)
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata (wpisać kogo dotyczy)

² Wypełniając dwa lub trzy wnioski, należy zachować tę samą ustaloną kolejność; zmiana kolejności spowoduje nieuwzględnienie preferencji.

³ Wpisać we właściwym miejscu „x”

6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Dokument potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej	
Kryteria określone przez Radę Miejską w Bolkowie -Uchwała NR XVI/111/20 z dn.31 stycznia 2020 r.			
8.	Pozostawanie obojga rodziców/rodzica samotnie wychowującego dziecko w zatrudnieniu, prowadzenie przez rodziców/rodzica samotnie wychowującego dziecko działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego, pobieranie nauki w systemie dziennym- 5pkt.	Oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) potwierdzające: -zatrudnienie obojga rodziców, -prowadzenie działalności gospodarczej, -prowadzenie gospodarstwa rolnego, -pobieranie nauki w systemie dziennym.	
9.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola./ oddziału przedszkolnego w tej szkole- 4 pkt.	Oświadczenie pisemne rodzica(ów)o uczęszczaniu do danego przedszkola lub szkoły z oddziałem przedszkolnym rodzeństwa kandydata.	
10.	Miejsce zamieszkania dziecka lub miejsce zatrudnienia jednego z rodziców/ rodzica samotnie wychowującego dziecko znajduje się bliżej przedszkola/oddziału przedszkolnego niż miejsce zamieszkania kontrkandydata lub miejsce zatrudnienia jednego z rodziców/rodzica samotnie wychowującego kontrkandydata- 3 pkt.	Oświadczenie rodzica/ów , zawarte we wniosku, dotyczące miejsca zamieszkania dziecka w pobliżu szkoły z oddziałem przedszkolnym/ przedszkola lub miejsca zatrudnienia w pobliżu przedszkola.	
11.	Zadeklarowanie przez rodziców/rodzica samotnie wychowującego kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola/oddziału przedszkolnego (po czasie realizacji podstawy	Oświadczenie rodzica/ów zawarte we wniosku dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w szkole z oddziałem przedszkolnym/przedszkolu.	

	programowej w wymiarze 5 godzin)- 8 godzin i 9 godzin dziennie- 3 pkt.		
12.	Dziecko wychowujące się w rodzinie mającej trudną sytuację rodzinną, wychowawczo-opiekuńczą. Rodzina jest objęta pomocą przez Ośrodek Pomocy Społecznej- 2 pkt.	Oświadczenie rodzica/ów o pozostawaniu rodziny pod opieką Ośrodka Pomocy Społecznej.	
13.	Pozostawanie jednego rodzica w zatrudnieniu, prowadzenie przez niego działalności gospodarczej, prowadzenie gospodarstwa rolnego, pobieranie nauki w systemie dziennym- 1 pkt.	Oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) potwierdzające: -zatrudnienie rodzica, -prowadzenie działalności gospodarczej, -prowadzenie gospodarstwa rolnego, -pobieranie nauki w systemie dziennym.	

6. Deklarowany pobyt dziecka w placówce wychowania przedszkolnego:

Pobyt ponad podstawę programową	Od godz. 6:30-8:00	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Dzienny pobyt dziecka w zakresie podstawy programowej	Od godz. 8:00-13:00	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Dzienny pobyt dziecka w przedszkolu w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej	Od godz. 13:00-14:00	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	Od godz. 14:00-15:00	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	Od godz. 15:00-15:30	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Obiad		<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

TAK lub NIE ⁴

7. Oświadczenie wnioskodawcy:

- Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.⁵
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym** zgodnie z wnioskiem oraz z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).

Bolków, dnia

.....
(czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

⁴ W wybrane okienko wpisać znak „x”.

⁵ Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

8. Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są dyrektorzy prowadzonych przez miasto Bolków przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkole, wskazanych w pkt 3 wniosku.
3. Podanie danych identyfikacyjnych, uwzględnionych w pkt 1, 2 i 3 wniosku, jest obowiązkowe.
4. Art. 155 ustawy Prawo oświatowe wprowadza możliwość podania innych danych w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod pracy opiekuńczo-wychowawczej. Podanie danych w załącznikach, zgodnie z wykazem zawartym w pkt 4 wniosku, nie jest obowiązkowe.
5. Podanie danych dotyczących spełnienia kryteriów, zawartych w pkt 5 wniosku, jest nieobowiązkowe, przy czym w przypadku niepodania tych danych przyjmuje się, że kandydat danego kryterium nie spełnia.