

**Zarządzenie nr 5/2023**

**Kierownika GMZOSz w Bolkowie**

**z dnia 29 sierpnia 2023 r.**

***w sprawie wprowadzenia Regulaminu przewozu dzieci/uczniów do szkół podstawowych na terenie gminy Bolków***

Działając na podstawie art. 32 oraz art. 39 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) oraz § 5 pkt 15 oraz § 6a Regulaminu Organizacyjnego GMZOSz w Bolkowie, zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin przewozów dzieci/uczniów do szkół podstawowych na terenie gminy Bolków, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 9/2022 Kierownika GMZOSz w Bolkowie z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu dowozu i odwozu uczniów do szkół podstawowych na terenie gminy Bolków oraz zmiany wprowadzone zarządzeniem nr 1/2023 Kierownika GMZOSz w Bolkowie z dnia 29 maja 2023 r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**KIEROWNIK**  
Gminno-Miejskiego Zespołu  
Obsługi Szkół w Bolkowie  
*M*  
**mgr Małgorzata Laskowska**

## **Regulamin przewozu dzieci/uczniów do szkół podstawowych na terenie gminy Bolków**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Organizatorem przewozu dzieci/uczniów do szkół podstawowych jest Gmina Bolków, która zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe zapewnia bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu dziecka/ucznia z przystanków wyznaczonych w rozkładzie jazdy do danej szkoły podstawowej i z powrotem, we współpracy z Gminno-Miejskim Zespołem Obsługi Szkół w Bolkowie.
2. Organizator przewozu określa rozkład jazdy wraz z podaniem przystanków i godzin odjazdów.
3. Przewóz organizowany jest dla dzieci/uczniów przewożonych autobusami/busem do:
  - a) Szkoły Podstawowej im. II Armii Wojska Polskiego w Bolkowie
  - b) Szkoły Podstawowej im. Podróżników i Odkrywców w Kaczorowie
  - c) Szkoły Podstawowej im. Miłośników Krainy Wygasłych Wulkanów w Lipie
  - d) Szkoły Podstawowej w Sadach Górnych.
4. Przewóz dzieci/uczniów odbywa się w czasie trwania roku szkolnego. Dyrektorzy szkół informują dzieci/uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych o rozkładzie jazdy autobusów/busa przed rozpoczęciem roku szkolnego zamieszczając rozkład jazdy na tablicy ogłoszeń i/lub w inny sposób przyjęty w danej szkole. Wszelkie zmiany w rozkładach jazdy autobusów/busa będą przekazywane w ww. sposób.
5. Rodzice/opiekunowie prawni w celu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka/ucznia do szkoły w danym roku szkolnym zobowiązani są do złożenia wniosku w sekretariacie szkoły – załącznik nr 1.
6. Operator przewozu zobowiązuje się dostarczać imienne bilety miesięczne przed rozpoczęciem każdego miesiąca w okresie trwania roku szkolnego.
7. Jeżeli dziecku/uczniowi nie będzie przysługiwał bezpłatny transport i opieka w czasie jego trwania, rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani natychmiast złożyć pisemną rezygnację z bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka/ucznia do sekretariatu szkoły – załącznik nr 2.

## II. PRZEWÓZ UCZNIÓW

1. Dziecko/uczeń korzystające z przewozu zobowiązany jest do posiadania przy sobie aktualnego imiennego biletu miesięcznego oraz ważnej legitymacji szkolnej.
2. W przypadku zagubienia lub zniszczenia imiennego biletu miesięcznego dziecko/uczeń bezzwłocznie zgłosi się do sekretariatu szkoły, celem uzyskania jego kopii.
3. Dzieci/uczniowie wsiadają i wysiadają z autobusu/busa w ustalonym przez organizatora czasie i na przystankach zgodnie z obowiązującym rozkładem jazdy w danym roku szkolny.
4. Dzieci/uczniowie korzystający z przewozu mają obowiązek stawiać się na wyznaczonym przystanku 5 minut przed planowanym odjazdem autobusu/busa.
5. Dzieci/uczniowie mają obowiązek słuchania opiekuna i wykonywania jego poleceń w zakresie porządku i bezpieczeństwa podczas przewozu.
6. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu/busa dzieci/uczniowie zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych dzieci/uczniów na niebezpieczeństwo wypadku.
7. Dzieci/uczniowie wsiadają do autobusu/busa pojedynczo jeden za drugim, nie przepychając się - od najmłodszych do najstarszych, zajmując po kolei wolne miejsca w autobusie/busie lub miejsca wyznaczone przez opiekuna przewozu.
8. Dzieci/uczniowie po przyjeździe do szkoły udają się wraz z wyznaczoną przez szkołę osobą sprawującą opiekę do szatni, na świetlicę szkolną lub bezpośrednio na lekcje.
9. Opiekunowie przewozu odprowadzają dzieci do oddziałów przedszkolnych i zabierają dzieci z oddziałów do autobusu/busa w czasie przewozu tylko w wyznaczonych szkołach. W pozostałych szkołach do powyższych czynności są wyznaczone osoby sprawujące opiekę.
10. Dzieci/uczniowie wracający do domu oczekują na autobus/bus w świetlicy szkolnej, po czym są odprowadzane do autobusu/busa przez osobę sprawującą opiekę, 5 minut przed planowanym odjazdem. Wyjątek stanowią dni, w których panują bardzo trudne warunki atmosferyczne (deszcz, burza, porywisty wiatr, silny mróz itp.), a liczba dzieci/uczniów oczekujących na autobus/bus uniemożliwia skorzystanie z wiaty przystankowej. Wówczas istnieje możliwość doprowadzenia dzieci/uczniów ze szkoły do autobusu/busa w czasie uzgodnionym telefonicznie między opiekunem dzieci/uczniów, a sekretariatem lub wychowawcami świetlicy.

11. Na placu autobusowym lub przystanku dzieci/uczniowie oczekujący na odjazd autobusu/busa czekają w miejscu wyznaczonym przez osobę sprawującą opiekę.
12. Zabrania się oddalania od grupy oczekujących na autobus/bus bez zgody osoby sprawującej opiekę.
13. Zabrania się samodzielnego wychodzenia ucznia ze szkoły i kierowania się w stronę placu autobusowego lub przystanku.
14. Zabrania się dzieciom/uczniom podchodzenia do autobusu/busa do czasu wyrażenia zgody na wejście lub wyjście przez opiekuna przewozu.
15. Wsiadając z autobusu/busa, każde/y dziecko/uczeń czeka na przystanku do momentu odjazdu autobusu/busa i dopiero wtedy może udać się w kierunku miejsca zamieszkania zachowując szczególną ostrożność.
16. Dzieciom/uczniom podczas jazdy nie wolno:
  - a) wsiadać lub wysiadać z autobusu/busa bez zgody lub pod nieobecność opiekuna,
  - b) wstawać ze swoich miejsc (przemieszczać się po autobusie/busie), zaśmiecać pojazd, otwierać okien, wyrzucać jakichkolwiek przedmiotów przez okna,
  - c) zmieniać miejsc w czasie jazdy,
  - d) dokonywać zniszczeń w autobusie/busie,
  - e) zachowywać się w sposób utrudniający pracę kierowcy,
  - f) zachowywać się w sposób hałaśliwy bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w autobusie/busie osób,
  - g) spożywać jakichkolwiek posiłków oraz napojów,
  - h) żądać zatrzymania autobusu/busa w miejscu do tego niedozwolonym,
  - i) rozmawiać z kierowcą.
17. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci/uczniów od miejsca zamieszkania do przystanku, do momentu wejścia dziecka/ucznia do autobusu/busa oraz wracających po zajęciach z przystanku do miejsca zamieszkania.
18. 1. Rodzic/opiekun prawny lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek przyprowadzać i odbierać z autobusu/busa dzieci poniżej 7 roku życia.
  2. Procedury postępowania w przypadku nieodebrania dziecka poniżej 7 roku życia z przystanku przez rodziców/opiekunów prawnych lub osób przez nich upoważnionych:
    - a) dotyczy sytuacji w czasie godzin pracy świetlic w poszczególnych szkołach: dziecko przywożone jest do świetlicy szkolnej, wówczas wychowawca świetlicy telefonicznie powiadamia rodzica/opiekuna prawnego o zaistniałej sytuacji i wzywa go do natychmiastowego odbioru dziecka ze świetlicy. W przypadku braku kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym, wychowawca świetlicy,

po uprzednim powiadomieniu Dyrektora szkoły, zawiadamia policję o zaistniałej sytuacji i wraz z policją podejmuje dalsze kroki;

b) dotyczy sytuacji poza godzinami pracy świetlic w poszczególnych szkołach: dziecko przywożone jest z powrotem do szkoły, wówczas opiekun przewozu telefonicznie powiadamia Dyrektora danej szkoły lub osobę przez niego wyznaczoną, który/a to zawiadomi rodzica/opiekuna prawnego o zaistniałej sytuacji i wezwie go do natychmiastowego odbioru dziecka ze szkoły. W przypadku braku kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym, Dyrektor danej szkoły lub osoba przez niego wyznaczona, zawiadamia policję o nieodebraniu dziecka ze szkoły i wraz z policją podejmuje dalsze kroki.

19. W przypadku awarii autobusu/busa, trudnych warunków atmosferycznych, uzyskania informacji o nagłym lub planowanym zamknięciu drogi na terenie gminy Bolków, w zależności od danej sytuacji operator w porozumieniu z organizatorem przewozu bądź zarządcą drogi organizuje przewóz dzieci do najbliższego przystanku w miejscowości, w której wystąpią utrudnienia. W takiej sytuacji Dyrektorzy szkół są zobowiązani powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałych utrudnieniach i zmianach w organizacji przewozu.

### III. OPIEKA W CZASIE PRZEWOZU DZIECI

1. Opieką uczniów w czasie przewozu zajmuje się osoba zatrudniona przez Gminno-Miejski Zespół Obsługi Szkół w Bolkowie do sprawowania opieki zwana dalej opiekunem.
2. Opieka obejmuje sprawowanie nadzoru nad dziećmi/uczniami w autobusie/busie podczas jazdy, w czasie wsiadania i wysiadania.
3. Opiekun ponosi odpowiedzialność za dzieci/uczniów przewożonych od chwili wejścia do autobusu/busa do momentu wyjścia z autobusu/busa na przystanku pod szkołą oraz od chwili wejścia do autobusu/busa, po zakończonych zajęciach szkolnych, do momentu opuszczenia autobusu/busa przez dziecko/ucznia na przystanku w swojej miejscowości.
4. Opiekun zajmuje miejsce w autobusie/busie tak, aby mógł obserwować zachowanie wszystkich dzieci/uczniów podczas jazdy.
5. Opiekun ma obowiązek reagowania na nieodpowiednie zachowanie dzieci/uczniów w autobusie/busie, a następnie zgłoszenia tego faktu Dyrektorowi szkoły, do której dziecko/uczeń uczęszcza.

6. Opiekun po zatrzymaniu autobusu/busa na przystanku wysiada zawsze pierwszy, otwiera drzwi (jeżeli nie są automatyczne), sprawdza bezpieczeństwo i wpuszcza lub wypuszcza dzieci/uczniów do/z autobusu/busa i wsiada ostatni.
7. Opiekun pilnuje, aby dzieci/uczniowie wsiadały/li i wysiadały/li do/z autobusu/busa na odpowiednich przystankach.
8. Opiekun w przypadku awarii autobusu/busa lub zdarzenia drogowego zobowiązany jest podejmować wspólnie z kierowcą działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom/uczniom, poinformowania Dyrektorów szkół i organizatora przewozu o zaistniałej sytuacji.
9. W przypadku awarii autobusu/busa przewożącego dzieci/uczniów opiekun sprawuje opiekę nad przewożonymi dziećmi/uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu przybycia pojazdu zastępczego.
10. Opiekun jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie.

#### IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dziecko/uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w autobusie/busie przez dziecko/ucznia i są zobowiązani do pełnego jej naprawienia.
2. Dzieci/uczniowie przewożeni autobusem/busem mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz do poleceń kierowcy i opiekuna.
3. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności za jego nieprzestrzeganie.
4. W przypadku zgłoszenia Dyrektorowi szkoły niewłaściwego zachowania dziecka/ucznia podczas przewozu, w szkole będą podejmowane działania wychowawcze mające na celu zapobieganie takim sytuacjom.
5. O treści niniejszego regulaminu Dyrektor szkoły informuje wszystkich przewożonych dzieci/uczniów dojeżdżających oraz ich rodziców/opiekunów prawnych.
6. Ww. Regulamin stosuje się również do uczniów, będących uczniami wszystkich szkół podstawowych z terenu gminy Bolków wymienionych w pkt 3 niniejszego Regulaminu, którzy zakupują imienne bilety miesięczne indywidualnie u operatora.

**KIEROWNIK**  
Gminno-Miejskiego Zespołu  
Obsługi Szkół w Bolkowie  
*mgr Małgorzata Laskowska*

Wykaz załączników:

**Załącznik nr 1** - Wniosek o zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka/ucznia do szkoły

**Załącznik nr 2** - Rezygnacja z bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka/ucznia do szkoły

**Załącznik nr 3** - Oświadczenie osoby sprawującej opiekę w czasie przewozu

**Załącznik nr 4** - Oświadczenie przewożonego dziecka/ucznia

**Załącznik nr 5** - Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego przewożonego dziecka/ucznia

....., dnia.....

**PROSZĘ WYPEŁNIĆ WNIOSEK DRUKOWANYMI LITERAMI**

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)\*\*

.....  
(adres zamieszkania)

**Gminno-Miejski Zespół  
Obsługi Szkół w Bolkowie  
ul. Bolka 8B  
59-420 Bolków**

**Wniosek  
o zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki  
w czasie przewozu dziecka/ucznia do/ze szkoły w roku szkolnym ..... /.....**

Występuję z wnioskiem o zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu

Dziecka/ucznia ....., data urodzenia .....  
(imię i nazwisko dziecka)

do/ze szkoły .....  
(nazwa szkoły)

środkami komunikacji publicznej:

\* w dwie strony: do szkoły i z powrotem.

\* w jedną stronę: **do szkoły/ze szkoły\*\***

z/do przystanku .....  
(nazwa przystanku)

w okresie od ..... do .....

Dzieci poniżej 7 roku życia przyprawdza i odbiera z przystanku rodzic/opiekun prawny lub osoba przez niego upoważniona\*\*, tj. ....  
(imię i nazwisko w przypadku osoby upoważnionej)

Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Gminno-Miejski Zespół Obsługi Szkół w Bolkowie jeżeli moje dziecko w w/w okresie nie będzie posiadało uprawnień do bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkoły np. ze względu zmianę adresu zamieszkania, zmianę szkoły, rezygnację z bezpłatnego przewozu.

24

Jednocześnie informuję, że zapoznałem się z regulaminem przewozu dzieci/uczniów do szkół podstawowych na terenie gminy Bolków.

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)\*\*

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

Administratorem danych osobowych jest Gminno–Miejski Zespół Obsługi Szkół z siedzibą w Bolkowie (59-420) przy ulicy Bolka 8b. Z administratorem można skontaktować się mailowo: [zosz@bolkow.pl](mailto:zosz@bolkow.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo: [iod@bolkow.pl](mailto:iod@bolkow.pl).

Dane przetwarzane są dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku o zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka do przedszkola lub szkoły, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone zostały w klauzuli informacyjnej wywieszanej na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej: <https://gmzosz.bolkow.bip.gov.pl/> w zakładce „RODO”.

#### WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY

Potwierdzam, że wskazane we wniosku dziecko/uczeń uczęszcza do .....

w roku szkolnym ..... /..... i przysługuje mu prawo do bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do/ze szkoły.

.....  
(podpis dyrektora szkoły)

....., dnia.....

**PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI**

.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)\*\*

.....  
(adres zamieszkania)

.....

**Gminno-Miejski Zespól  
Obsługi Szkół w Bolkowie  
ul. Bolka 8B  
59-420 Bolków**

**Rezygnacja  
z bezpłatnego transportu i opieki  
w czasie przewozu dziecka/ucznia do/ze szkoły**

Informuję, że dziecko/uczeń .....  
(imię i nazwisko dziecka)

uczęszczające/y do szkoły .....  
(nazwa szkoły)

od miesiąca ..... r. nie będzie korzystało/ła z bezpłatnego transportu  
i opieki w czasie przewozu do/ze szkoły.

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)\*\*

.....  
(podpis dyrektora szkoły)

.....  
Nazwisko i imię opiekuna

**Oświadczenie osoby sprawującej opiekę w czasie przewozu**

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że w dniu ..... zapoznałem(am) się z treścią Regulaminu przewozu dzieci/uczniów do szkół podstawowych na terenie gminy Bolków i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

.....  
podpis opiekuna

**Oświadczenie przewożonego dziecka/ucznia**

Zapoznałem(am) się z treścią Regulaminu przewozu dzieci/uczniów do szkół podstawowych na terenie gminy Bolków i zobowiązuje się do jego przestrzegania:

L.p.	Klasa/oddział przedszkolny (grupa) .....		
	Nazwisko i imię dziecka/ucznia	Data	Podpis*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

...

\*W przypadku dzieci 5, 6 i 7 letnich na załączniku nr 4 adnotację o zapoznaniu dziecka z regulaminem uzupełnia wychowawca grupy/klasy.

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego przewożonego dziecka/ucznia**

Zapoznałem(am) się z treścią Regulaminu przewozu dzieci/uczniów do szkół podstawowych na terenie gminy Bolków i zobowiązuje się do jego przestrzegania:

L.p.	Klasa/oddział przedszkolny (grupa) .....		
	Nazwisko i imię rodzica (opiekuna prawnego)	Data	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			