

**Umowa korzystania z obiadów w Szkole Podstawowej im. II Armii Wojska Polskiego  
w Bolkowie dot .dziecka z oddziałów przedszkolnych/ucznia ze szkoły**

**Umowa  
o korzystanie z obiadów w roku szkolnym 2023/2024**

zawarta w dniu .....w Bolkowie pomiędzy Szkołą Podstawową im .II Armii Wojska Polskiego w Bolkowie reprezentowaną przez Dyrektora szkoły- Sławomira Kałużnego, zwaną w dalszej części umowy „**Szkołą**” a Rodzicem (opiekunem prawnym)

.....  
imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)  
zamieszkałym.....  
nr PESEL.....  
tel. kontaktowy.....  
adres e-mail.....  
zwanym w dalszej części umowy „**Rodzicem**” lub „**Opiekunem prawnym**”.

§1.

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w jadalni szkolnej przez dziecko,

.....  
imię i nazwisko dziecka, klasa/grupa przedszkolna

§2.

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ust.3, atr.106 a ustawy z dnia 14 grudnia 2018r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2021 poz. 1082 ze zmianami).

§3.

Rodzic (opiekun prawny) deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w jadalni szkolnej w roku szkolnym 2023/2024

§4.

1. Rodzic lub opiekun prawny jest zobowiązany, jeżeli nie wykupuje całomiesięcznej karty obiadowej, do podania na umowie w jakie dni tygodnia dziecko korzysta z obiadów, które będą obowiązywać w roku szkolnym 2023/2024.

.....  
(proszę napisać w jakie dni w tygodniu dziecko korzysta z obiadów, które będą obowiązywać przez cały rok szkolny 2023/2024)

2. Cena obiadu wynosi

- dla dzieci w wieku 3-6 lat (oddział przedszkolny) **4,50 zł ( cztery złote 50/100 )**.

- dla dzieci w wieku 7-15 lat (szkoła podstawowa) **5,50 zł (pięć złotych 50/100)**.

Cena jednostkowego obiadu może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego.

3. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat w terminie do **03 dnia każdego miesiąca, w którym uczeń/dziecko je obiad przelewem na rachunek:**

**12 8647 0007 0400 7768 2000 0104**

Nazwa klienta: **GMINA BOLKÓW**  
**SZKOŁA PODSTAWOWA im. II ARMII WOJSKA POLSKIEGO**  
**ul. BOLKA 8C**  
**59-420 BOLKÓW**

4. W treści przelewu należy podać imię i nazwisko ucznia/dziecka, klasę oraz miesiąc za który wnoszona jest opłata.

5. Termin dokonania płatności oznacza datę wpływu środków pieniężnych na wymieniony rachunek bankowy szkoły.

6. Nieobecności uczniów/dzieci przedszkolnych na obiadach odliczane są od następnego dnia po zgłoszeniu i podlegają zwrotowi na konto wskazane przez rodzica/prawnego opiekuna, sponsora szkoły **do 15 dnia następnego miesiąca**.

7. Nieobecności niezgłoszone w terminie nie będą uwzględniane.

8. **Zgłoszenia nieobecności można dokonywać do godz.10:00 z jednodniowym wyprzedzeniem, pisząc wiadomość sms na nr tel. 727 441 543.**

9. W dni wolne od zajęć lekcyjnych jadalnia szkolna jest nieczynna.

10. Do oddziału przedszkolnego obiady będą dostarczane tylko w dni nauki szkolnej (nie będą dostarczane w dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustanowione przez dyrektora, przerwie świątecznej, przerwie zimowej, w dni egzaminów ósmoklasisty).

§5

1. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty jest umieszczana na stronie szkoły, na tablicach ogłoszeniowych jadalni szkolnej oraz dodatkowo informację taką można uzyskać wiadomością sms **pod nr tel. kom.727 441 543**

2. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty z określeniem pięciodniowego terminu płatności zaległej należności.
3. W przypadku kiedy do 10 dnia danego miesiąca, rodzic/opiekun prawny nie dokona wpłaty za obiady na wskazane umowie konto, 11 dnia danego miesiąca skreśla się ucznia z listy osób korzystających w szkole z obiadów i nie wydaje się posiłku.
4. Brak wpłaty należności spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

#### §6

1. Rodzic i uczeń zobowiązują się do przestrzegania zapisów Regulaminu korzystania z jadalni szkolnej prowadzonej przez Szkołę Podstawową im. II Armii Wojska Polskiego w Bolkowie dostępnego na stronie internetowej szkoły <https://spbolkow.edu.pl>, a dla Rodziców dzieci przedszkolnych na aplikacji LK <https://app.livekid.com>.

#### §7

1. Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Szkołę Podstawową im. II Armii Wojska Polskiego w Bolkowie w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się mailowo: [iod@bolkow.pl](mailto:iod@bolkow.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na korzystanie z obiadów w szkole oraz realizacji wymogów określonych w umowie (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące działania na rzecz administratora, np. w ramach dochodzenia roszczeń, obsługi informatycznej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w celu zawarcia umowy, a ich niepodanie będzie równoznaczne z brakiem możliwości zawarcia umowy.

#### §8

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie w trybie porozumienia stron.
2. Rezygnacja z korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej.
3. Nie zgłoszenie rezygnacji z obiadów jest równoznaczne z koniecznością zapłacenia za niewykorzystane posiłki do dnia poinformowania o rezygnacji.

#### §9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

#### §10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### §11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
podpis Rodzica (prawnego opiekuna)

.....  
(podpis Dyrektora Szkoły)

Harmonogram należności do zapłaty przez Rodziców za obiady dziecka na konto <b>12 8647 0007 0400 7768 2000 0104 z dopiskiem</b> Imię i nazwisko Ucznia/ dziecka .....			
Klasa/grupa przedszkolna.....			
Obiady za miesiąc.....			
miesiąc	liczba obiadów	należność do zapłaty za obiady dziecka/ucznia	
		szkoła podstawowa	oddział przedszkolny
styczeń - 2024	8	44,00	36,00
luty - 2024	21	115,50	94,50
marzec - 2024	19	104,50	85,50
kwiecień - 2024	18	99,00	81,00
maj - 2024	16	88,00	72,00
czerwiec - 2024	14	77,00	63,00