

Regulamin korzystania z jadalni szkolnej/przedszkolnej w Szkole Podstawowej im. II Armii Wojska Polskiego w Bolkowie

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1

1. Jadalnia szkolna/przedszkolna jest miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków przygotowanych przez firmę cateringową na podstawie podpisanej umowy pomiędzy dyrektorem szkoły i kierownikiem firmy dostarczającej posiłki.
2. Posiłki wydawane są podczas przerw lekcyjnych w godzinach od 11:20 do 12:30.
3. Podstawą dożywiania w jadalni szkolnej/przedszkolnej jest zawarcie umowy przez rodziców/ prawnych opiekunów z dyrektorem Szkoły Podstawowej w Bolkowie.
4. Jadalnia szkolna/przedszkolna nie prowadzi sprzedaży posiłków na wynos.
5. Jadalnia szkolna/przedszkolna nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
6. Aktualny jadłospis na kolejnych 10 dni wraz ze składnikami zawierającymi alergeny wywieszany jest w jadalni szkolnej/przedszkolnej, na stronie internetowej szkoły <https://spolkow.edu.pl>, a dla Rodziców dzieci przedszkolnych na aplikacji LK <https://app.livekid.com>.
7. Niniejszy Regulamin umieszczony jest na stronie internetowej szkoły <https://spolkow.edu.pl>.

Rozdział II Uprawnieni do korzystania ze stołówek

§ 2

1. Z posiłków wydawanych w szkole korzystają:
 - 1) dzieci z oddziału przedszkolnego i uczniowie wnoszący opłaty indywidualne za tzw. „wsad do kotła”,
 - 2) dzieci z oddziału przedszkolnego i uczniowie, których dożywianie dofinansowuje MOPS,
 - 3) dzieci z oddziału przedszkolnego i uczniowie, których dożywianie dofinansowują sponsorzy,
 - 4) pracownicy zatrudnieni w szkole.

Rozdział III Ustalenie wysokości opłat

§ 3

1. W jadalni wydaje się obiady cateringowe w postaci drugiego dania w pojemniku jednorazowym.
2. Cena jednego obiadu ustalona jest przez przedstawiciela firmy cateringowej w umowie uzgodnionej z organem prowadzącym i podpisanej z dyrektorem szkoły na czas określony i obowiązuje w danym roku szkolnym.
3. Sekretariat szkolny zgodnie z ilością zawartych umów sporządza i przekazuje do jadalni szkolnej/przedszkolnej i GMZOSz w Bolkowie imienną listę osób korzystających z obiadu.
4. W sytuacji wzrostu kosztu obiadu w czasie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających z obiadu z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
5. Koszt wyprodukowania i dostarczenia obiadu do jadalni szkolnej ponosi Szkoła.
6. Wysokość opłat za jednodaniowy obiad do zapłaty przez rodziców/prawnych opiekunów i pracowników szkoły wynosi:
 - **4,50 zł**-opłata za obiad (tzw. „wkład do kotła”) ponoszony przez rodzica/prawnego opiekuna **dziecka z oddziału przedszkolnego** SP/Bolków,
 - **5,50 zł**-opłata za obiad (tzw. wkład do kotła) ponoszony przez rodzica/prawnego opiekuna **ucznia** SP/Bolków,
 - **14,00 zł** opłata za obiad ponoszona przez **pracownika szkoły**.
7. W przypadku dziecka z rodziny objętej pomocą społeczną, należność za obiady w kwocie:
 - **11,00 zł** za obiad **dziecka** z oddziału przedszkolnego,
 - **14,00 zł** za obiad **ucznia**ponosi Gminno-Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bolkowie.
7. Ogłoszenia o wysokości opłat za obiady za poszczególne miesiące wywieszane będą na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej szkoły: <https://spbolkow.edu.pl> .
8. Opłaty należy uiszczać zgodnie z miesięcznym wyliczeniem należności z góry wyłącznie przelewem internetowym **do 3 dnia miesiąca, w którym uczeń/dziecko je obiad przelewem na konto**

Rachunek: 12 8647 0007 0400 7768 2000 0104
Nazwa klienta: GMINA BOLKÓW
SZKOŁA PODSTAWOWA im. II ARMII W.P.
ul. BOLKA 8C
59-420 BOLKÓW

9. W opisie przelewu należy umieścić imię i nazwisko dziecka.
10. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do terminowego wnoszenia opłat a obiady.
11. Całkowita rezygnacja rodziców/z obiadów wymaga formy pisemnej złożonej w sekretariacie szkolnym.
12. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać warunki umowy korzystania z obiadów bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim wyjaśnieniu zaległej należności i wezwaniu Rodzica/prawnego opiekuna do zapłaty

z określeniem ostatecznego terminu płatności zaległej należności z góry **do 7 dnia każdego miesiąca na konto**

Rachunek: 12 8647 0007 0400 7768 2000 0104

13. Brak wpłaty należności, o której mowa spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.
14. Szkoła otrzymuje **do 5 dnia każdego miesiąca informację od Gminno-Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół w Bolkowie** na temat stanu wpłat za obiady.
15. W przypadku kiedy **do 7 dnia danego miesiąca, rodzic/opiekun prawny nie dokona wpłaty** za obiady na wskazane umowie konto, **9 dnia danego miesiąca skreśla się ucznia** z listy osób korzystających w szkole z obiadów i nie wydaje się posiłku.
16. W przypadku zgłoszenia przez rodzica/prawnego opiekuna zapisu dziecka na korzystanie z obiadu w trakcie trwania miesiąca obiady będą zamawiane dla /w/w dziecka 2 dni po zawarciu umowy i dokonaniu wpłaty za obiady na wskazane w umowie konto.
17. Informacja zbiorcza o ilości wydanych w danym miesiącu posiłków przekazywana będzie przez sekretariat szkolny do Gminno-Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół w Bolkowie **do 05 dnia następnego miesiąca.**

Rozdział IV

Zwroty za niewykorzystane obiady

§ 4

1. Nieobecność dzieci na obiadach należy zgłaszać dzień wcześniej do godziny 10:00 pisząc sms na nr telefonu **727 441 543**. Wszystkie nieobecności z zachowaniem powyższego terminu będą podlegały zwrotowi na konto wskazane przez rodzica/prawnego opiekuna, sponsora, pracownika szkoły **do 15 dnia następnego miesiąca.**
2. Informacje o odliczeniach można uzyskać pod nr tel. **727 441 543**.
3. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
4. W przypadku przedłużenia się nieobecności ucznia/dziecka w szkole należy postępować jak w punkcie 1.

Rozdział V

Wydawanie posiłków

§ 5

1. Uczniowie klas I-VIII otrzymują posiłki na podstawie listy imiennej, którą posiadają pracownicy stołówki.
2. Posiłki wydawane są wg harmonogramu podczas przerw lekcyjnych w godzinach:
 - 11:20
 - 11:45
 - 12:30.
3. Harmonogram wydawania posiłków jest zawieszony na drzwiach przy wejściu do jadalni szkolnej/przedszkolnej.

Rozdział VI

Zasady zachowania w stołówce szkolnej

§ 6

1. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniu jadalni osobom nie spożywającym i nie pełniącym dyżuru w trakcie posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu jadalni.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Uczniowie ustawiają się w kolejce po posiłek.
5. Po spożytym posiłku uczniowie zobowiązani są pozostawić swoje miejsce w należyтым porządku i czystości, brudne naczynia odnieść w wyznaczone miejsce.
6. Nadzór nad uczniami w jadalni sprawują wyznaczeni przez dyrektora pracownicy szkoły.
7. Dzieci z oddziału przedszkolnego nie pobierają obiadu i nie odnoszą brudnych naczyń- zadanie to wykonują sprawujący opiekę pracownicy szkoły.
8. Konsekwencje finansowe za szkody materialne spowodowane przez ucznia w sposób umyślny ponosi rodzic/opiekun prawny.
9. Uczniowie mają obowiązek pozostawienia osobistych rzeczy (plecaki, kurtki) w szafkach szkolnych. Szkoła nie odpowiada za przedmioty pozostawione w jadalni szkolnej.
10. Nieprzestrzeganie §6 Regulaminu jest podstawą do wszczęcia postępowania dotyczącego rozwiązania umowy i wypisania ucznia z obiadów.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 7

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją jadalni decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem **29 stycznia 2024 r.**